

Рассмотрено и принято педагогическим советом школы протокол № 2 от «28» августа 2019 г. председатель педагогического совета школы

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Чистопольско-Высельская СОШ»
А.Ю.Чернышева

Приказ № 189 от « 02 » сентября 2019 г.



«Согласовано»

Председатель родительского комитета

Гусейнова И.Ф.

Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами РФ и РТ, Постановлением руководителя Исполнительного комитета «О мерах по улучшению питания в образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района» и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

1.2. Организация питания в МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» осуществляется самостоятельно.

1.3. Общую координацию по организации питания осуществляет Управление образования.

1.4. Ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения.

1.5. Ответственность за качество принятых от поставщика продуктов несет завхоз школы.

1.6. Ответственность за соблюдение технологии и качество приготовленной пищи, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил несет повар школы.

2. Организация питания учащихся.

2.1. Питание учащихся в образовательном учреждении организуется на добровольной основе.

2.2. Льготное питание организуется для детей из многодетных и малообеспеченных семей на основании решения родительского комитета, в соответствии с Постановлением руководителя исполнительного комитета.

2.3. Питание учащихся осуществляется на основе примерного меню, еженедельное меню утверждается директором школы, который осуществляет ежедневный контроль за исполнением меню.

2.4. Учащиеся обслуживаются в столовой по графику посещения.

2.5. Классные руководители, сопровождают учеников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.6. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд. Выдача готовых блюд ученикам производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии и записи полученных результатов в бракеражном журнале.

2.7. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3. Обязанности ответственного за питание.

3.1. В обязанности ответственного за организацию питания входит:

- Своевременная подготовка документов на учащихся, которым предоставляется льготное питание.
- Ежедневный учет учащихся, посещающих школьную столовую.
- Своевременная сдача отчетной документации по организации питания учащихся за месяц
- Контроль и анализ охвата школьников горячим питанием.

3.2. Документация ответственного за организацию питания хранится в архиве образовательного учреждения три года.